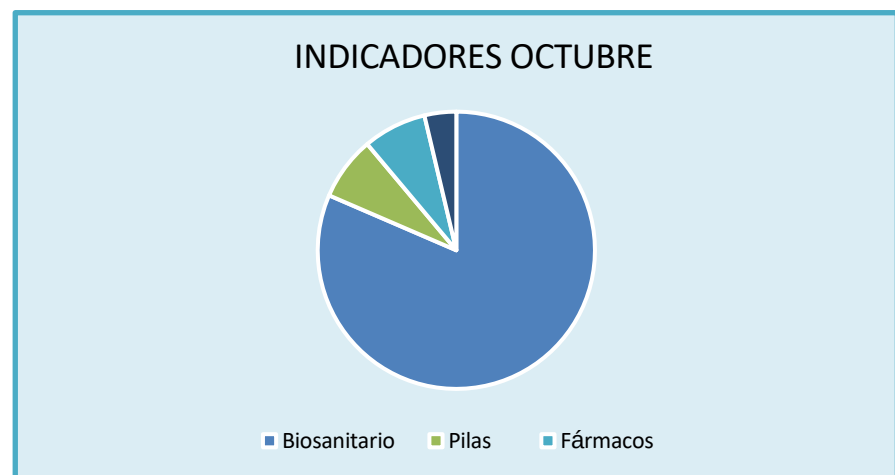


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Comunidad de cuidado la Fortuna
Fecha	31/10/2025 - 03:30 p.m. a 04:00 p.m.
Tema	Reunión Gagas
Desarrollo	<p>OBJETIVO</p> <p>Realizar el reporte mensual de la gestión ambiental desarrollada en el centro Comunidad de Cuidado La Fortuna para el mes de Octubre, por medio de los indicadores de gestión con el fin de evidenciar lo adelantado en la gestión ambiental de la unidad operativa, estableciendo responsabilidades ambientales, que fomentaran el cuidado de los servicios ecosistémicos.</p> <p>ORDEN DEL DIA</p> <p>Se realiza capacitación en la zona de oficinas, allí se realiza la convocatoria de los integrantes del grupo gagas, durante la capacitación se habla de las novedades presentadas durante el mes.</p> <p>INTRODUCCION</p> <p>El Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, conjetura la aplicación de diferentes recursos en pro de la implementación de procesos propios de la gestión ambiental que buscan como primera medida mitigar los impactos generados en el desarrollo de las actividades cotidianas. de la Comunidad de Cuidado La Fortuna, como segunda medida, busca la forma más eficiente de dar solución a algún requerimiento ambiental el cual afecta directa o indirectamente a la población y sus colaboradores. Poder realizar el reporte de la gestión desarrollada en el área ambiente fomenta el control y veeduría de los desarrollado en dicho tema y especifica las maniobras a tomar para optimizar las labores ambientales por medio de tareas específicas que promueven.</p> <p>METODOLOGIA</p> <p>La reunión se realizó el 31 de Octubre de 2025 a las 03:00 p.m. Se da inicio con el reporte de cada uno de los participantes referente a cada uno de los procesos que se deben llevar a cabo. Por parte de enfermería no se reportan novedades ya que no se encuentran personas mayores en aislamiento, se evidencia el correcto uso de los EPP por parte del área de enfermería y servicios generales durante sus actividades diarias. Con el área de SST se está verificando y se refuerza el buen uso de los elementos de protección personal. se evidencia la correcta disposición en las canecas de residuos hospitalarios que se encuentran en el área de servicios primarios de igual forma se cumple con los días y horarios de la ruta de recolección. Dándose cumplimiento al cronograma de capacitaciones del PGIRHS se realiza la capacitación</p>

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

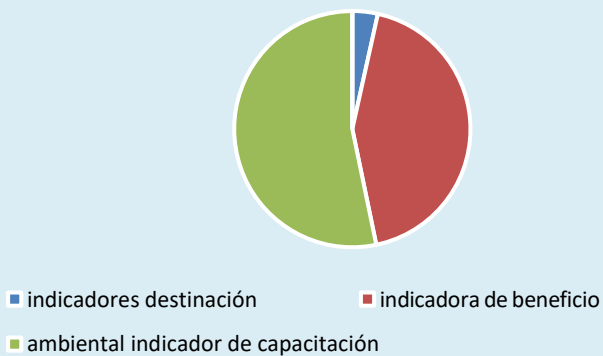
De Seguridad y salud en el trabajo enfocada en seguridad industrial A continuación, se dan a conocer los indicadores relacionados con la gestión ambiental correspondientes al mes de Octubre de 2025. Donde se realiza la recolección de los residuos hospitalarios por parte de la empresa DESCON el día 24 de Octubre del 2025 y RECOFUSA realiza la recolección de 41 kilogramos de material reciclable el día 27 de Octubre.



Los residuos con mayor proporción son los dispuestos en el relleno sanitario los cuales tuvieron un peso de 327 kg esto debido a la naturaleza del servicio prestado en la unidad operativa.

Por otro lado, los indicadores destinación 6,534090909, indicador de beneficio ambiental 81,25, indicador de capacitación o socialización 100, indicador de accidentalidad 0. Siguen con sus tendencias ya comunes desde meses anteriores en donde se ve reflejado la no accidentalidad dentro de las instalaciones y la adecuada capacitación del personal en aspectos relacionados con el PGIRHS.

INDICADORES OCTUBRE

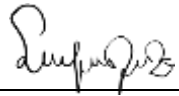
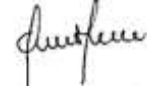
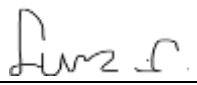
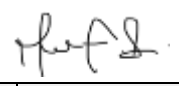


RECURSOS:

- Computador
- Sillas
- Mesa
- Esfero

Se anexa registro fotográfico



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040	
			Versión: 0	
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024	
			Página: 4 de 3	
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Firma	
	Johanna Escobar Gonzales	Coordinadora		
	Carolina Martínez Amaya	Jefe de enfermería		
	Nidia Ramírez	Técnica en Archivo		
	Faidy Patricia Garzón	Auxiliar de servicios generales		
	Luna Valentina Sosa	Técnica operativa		
	Maria Fernanda Suarez Martínez	Técnica Ambiental		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	No aplica	No aplica	No aplica	
Próxima reunión	29/11/2025			
Elaboró	Maria Fernanda Suarez Martínez – Responsable Ambiental			